

山东交通学院教务处

教函〔2017〕3号

关于2016~2017学年第二学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

为保证新学期教学工作规范、有序运行，实施教学过程管理与监控，有效运行学校四级教学质量监控体系，切实提高人才培养质量，请各二级学院（部）以四级教学质量监控体系为指导思想，对期初教学工作进行自查、互查，并做出期初教学检查总结。现将具体事项通知如下：

一、检查时间

2017年3月6日至3月24日。

二、组织领导

学校和二级学院（部）分别成立期初教学检查工作领导小组，其中学校领导小组成员如下：

学校分管领导、二级学院（部）院长（主任）、教务处负责人、学生处负责人、校级教学督导专家组。

三、检查形式

期初教学检查实行四级教学质量监控、三级教学督导形式。以各二级学院（部）自查、互查为主，学校领导、教学主管部门、校级教学督导专家组进行随机抽查。

四、检查内容

（一）继续完善学校四级教学质量监控体系，保证学院（部）三级教学质量监控体系正常运行，要求体系中的各项机制、各项工作均能做到职责明确、人员落实。

（二）按要求完成教学进程、教学条件、任课教师、网络教学平台的课程信息化建设等准备工作。

（三）校、院、系三级教学督导运行情况。

（四）掌握学期初考勤情况。

包括学生报到出勤情况、教师课堂纪律等。

（五）要求二级学院（部）行政领导进课堂听课。

要求二级学院（部）行政领导随堂听课，采取学院（部）自查和互查的形式。依照《二级学院（部）教学检查互查安排表》（附件1），以课程所在教学单位划分，要求每个学院（部）行政领导对本学院（部）课程听课至少两次，对互查院（部）课程听课至少两次，需要填写《山东交通学院教学质量评价表》（院（部）同行、学校专家督导用）（正反

面打印）（附件 2）或《山东交通学院实验（实训）教学质量评价表》（附件 3），由听课领导所在学院（部）整理备份后于 3 月 24 日前将记录表原件交至教务处。

（六）撰写课程质量报告。

针对学院（部）2016～2017 学年第一学期课程开展情况，由二级学院（部）组织任课教师撰写课程质量报告，进行课程自评。

五、总结与反馈

期初教学检查是实施学校四级教学质量监控体系的重要环节，请各二级学院（部）高度重视此项工作，规范管理、及时总结、持续改进。如发现异常情况，应及时处理或与相应职能部门联系，以保证学校教学工作有序运行。如有教学事故发生应及时调查原因、及时整改，并将处理过程记录和整改结果交至教务处。

请各二级学院（部）将《学期初教学检查统计表》（附件 4）于 3 月 10 日、领导听课记录表和学期初教学检查工作总结于 3 月 24 日前交至教务处。

需要提交的材料电子版通过站内信发至徐丽萍处，纸质版交至图书馆 524 室。联系电话：80687885。

附件：

1. 二级学院（部）教学检查互查安排表

2. 山东交通学院教学质量评价表（山东交通学院听课记录表）

3. 山东交通学院实验（实训）教学质量评价表（山东交通学院实验教学听课记录表）

4. 学期初教学检查统计表

山东交通学院教务处

2017年3月2日

附件 1

二级学院（部）教学检查互查安排表

序号	二级学院（部）	互查学院（部）
1	理学院	信息科学与电气工程学院
2	体育教学部	社会科学教学部
3	艺术与设计学院	外国语学院
4	汽车工程学院	交通土建工程学院
5	交通与物流工程学院	经济与管理学院
6	工程机械学院	汽车工程学院
7	交通土建工程学院	工程机械学院
8	信息科学与电气工程学院	理学院
9	经济与管理学院	交通与物流工程学院
10	社会科学教学部	体育教学部
11	外国语学院	艺术与设计学院
12	国际教育学院	交通法学院
13	航空学院	轨道交通学院
14	轨道交通学院	航空学院
15	交通法学院	国际教育学院
16	航海学院	船舶与轮机工程学院
17	船舶与轮机工程学院	航海学院
18	国际商学院	基础教学部（威海校区）
19	基础教学部（威海校区）	国际商学院

山东交通学院教学质量评价表

(学校领导、相关部门领导用)

听课时间	20__年__月__日(星期__)			上午 ()	第__节		
				下午 ()			
听课教室		听课班级		授课教师			
课程名称			教师类别	专职/兼职/外聘			
序号	评 价 项 目			A	B	C	D
1	讲课有热情, 精神饱满。			10	8	6	4
2	讲课有感染力, 能吸引学生的注意力。			10	8	6	4
3	对问题的阐述深入浅出, 有启发性。			10	8	6	4
4	对问题的阐述简练准确, 重点突出, 思路清晰。			10	8	6	4
5	对课程内容娴熟, 运用自如。			10	8	6	4
6	讲述内容充实, 信息量大。			10	8	6	4
7	教学内容能反映或联系学科发展的新思想, 新概念, 新成果。			10	8	6	4
8	能给予学生思考、联想、创新的启迪。			10	8	6	4
9	能调动学生情绪, 课堂气氛活跃。			10	8	6	4
10	能有效地利用各种教学媒体。			10	8	6	4
总体评价分							
学生状态 (打√)				优 () 良 () 中 () 差 ()			
对课堂内容以及其它方面的具体意见或建议:							

听课人: _____ (签名)

注: 分项评价标准为

A 优秀 (10分), B 良好 (8分), C 合格 (6分), D 不合格 (4分)

山东交通学院实验（实训）教学质量评价表

(院（部）同行、学校专家督导用)

(____ ~ ____ 学年第 ____ 学期)

指导教师		任课教师		课程名称/ 项目名称	
教师所属 部门		实验室/授课 地点		指导教师 类别	专职/兼职/外聘
学生班级		组数/次		人数/次	
教学环节	内容	评价等级			
		优秀	良好	合格	不合格
教学准备 (15分)	1.有教案或讲稿、内容明确、讲解要点、重点突出、能反映教学组织过程。	5	4	3	2
	2.有实验报告格式样本或实训操作规程、内容完整。	5	4	3	2
	3.场地整洁、仪器设备完好、需要调动的有调动记录、能及时提供必要的耗材和有关资料。	5	4	3	2
教学授课 (30分)	4.讲解简明易懂、条理清晰、重点突出。	10	9	8	7
	5.教学方法合理、具有启发性、能充分调动学生的学习主动性、耐心解答学生提出的问题。	10	9	8	7
	6.能及时排除故障、正确解释操作过程中出现的特殊现象。	10	9	8	7
教学过程 (30分)	7.学生对本次实验（实训）内容清楚、准备充分。	7	6	5	4
	8.实验（实训）内容完整。	5	4	3	2
	9.严格执行实验报告结果检查制度或实训评估规范。	8	7	6	5
	10.时间分配合理。	5	4	3	2
	11.认真填写实验记录簿（实验室日志）和大型精密贵重仪器（设备）使用情况记录簿。	5	4	3	2
教学文件 资料 (10分)	12.(1)课程质量标准;(2)实验(实训)教材(指导书);(3)学生实验报告(实验课);(4)实验(实训)安排表;(5)实验记录簿(实验室日志);(6)实验教学笔记等总结材料或研究论文。	10	9	8	7
教书育人 (10分)	13.教学态度端正、严格要求学生、师生关系融洽、以良好的师德和严谨的教风引导学生。	10	9	8	7
新技术应用 (5分)	14.新技术、新设备、新方法、新工艺等应用情况。	5	4	3	2
总体评价分（请在以上相应分值栏内画“√”）					
学生状态（打√）		优（ ）	良（ ）	中（ ）	差（ ）
对课堂内容以及其它方面的 具体意见或建议					
听课人签名		听课人单位	年 月 日		

附件 4

记录编号：SDJTU/B17-01

学期初教学检查统计表

教学单位名称：_____ ~ _____ 学年第_____ 学期

项目	内容（附填表说明）					
	班级	实有人数	出勤人数	班级	实有人数	出勤人数
开课第一天 学生课堂出 勤情况						
		本单位实际学生数 名，第一天课堂出勤 名，出勤率为 %。缺勤学生的主要原因是什么？				
开课第一天 教师出勤情 况	各班级任课教师是否都能按课程表准时开课？有无迟到、调课、代课等现象？若有，请详细说明。					
开课第一天 教室卫生及 设备状况	是否在开课前打扫了卫生？是否先行检查了教室内桌椅等设备状况并及时报修？					
教材及实验 指导书到位 情况	是否按时到位？若未按时到位，说明原因。					

实验仪器设备、教具等准备情况		
课程预期学习成果教学实施计划制定情况	编制、审批、备案情况。	
实验工作计划、专业技能计划制定情况		
教研室学期教研活动计划制定情况		
教学单位领导开学情况巡视检查记录（第一周）		
发现问题及纠正情况		
填表人签名： 年 月 日	单位盖章： 年 月 日	