

# 山东交通学院教务处

---

教函〔2016〕24号

## 关于认真做好2016-2017学年第一学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

为保证新学期教学工作规范、有序运行，实施教学过程管理与监控，有效运行学校四级教学质量监控体系，切实提高人才培养质量，请各二级学院（部）以四级教学质量监控体系为指导思想，对本学院（部）的期初教学工作进行自查、互查，并做出期初教学检查总结。现将具体事项通知如下：

### 一、检查时间

2016年8月29日至9月16日。

### 二、组织领导

学校和二级学院（部）分别成立期初教学检查工作领导小组，其中学校领导小组组成如下：

组 长：鹿 林

副组长：王玉华

成 员：二级学院（部）院长（主任）、教务处负责人、  
学生处负责人、校级教学督导专家组

### 三、检查形式

期初教学检查实行四级教学质量监控、三级教学督导形式。以各二级学院（部）自查、互查为主，学校领导、教学主管部门、校级教学督导专家组进行随机抽查，学校将组织专家组对学院（部）三级教学质量监控体系的完善、运行情况进行全面检查。

### 四、检查内容

（一）继续完善学校四级教学质量监控体系，并保障其正常运行，要求体系中的各项机制、各级工作均能做到职责明确、人员落实。

#### 第一，教师层面的课程嵌入式质量评估系统

教师根据系（教研室）里制定的课程质量标准和预期学习成果实施计划，评估学生是否取得预期学习成果，进行课程目标达成度的评估，取得课程内的持续改进。对于本层系统无法解决的问题应及时通过监控体系反馈到系级监控系统。

#### 第二，系（教研室）级质量监控系统

系（教研室）级监控系统的四方力量（学生代表、教师、辅导员、系领导）定期跟踪课程教学质量，并分析、解决相关问题，对专业的人才培养方案合理性、毕业要求达成度等进行评估，取得课程质量、专业建设质量的持续改进。

#### 第三，院（部）级质量监控系统

院（部）级监控系统的三方力量（理论教学、实践教学、学生工作）定期对各专业的专业定位、人才培养质量、就业质量、利益相关者（校友、用人单位等）意见反馈等进行自我评估，取得人才培养质量的持续改进，建立院（部）内各项各级监控、评估、整改等机制，并确保以上三级监控体系正常运行。

#### 第四，校级质量监控系统

校级监控系统对以上三级监控体系是否正常运行进行监督和指导，并进行校内专业评估。

#### （二）教学进程、教学条件、任课教师准备情况

教学安排的落实情况，严格控制不必要的教学变动，维护人才培养方案的严肃性、系统性、完整性。

教学资料的完整程度，包括课程质量标准、课程预期学习成果教学实施计划、教案、学生名册及成绩册、实验指导手册、实验报告册、学生实验实习成绩册等，其中，课程预期学习成果教学实施计划要求于开学第一周交至教务处（图书馆 524 室）备案。

实验室仪器设备检修与保养、安全卫生措施、规章制度建设及其他管理情况。

任课教师任教资格审查，尤其是新进教师和外聘教师的教学质量管理情况。

#### （三）校、院、系三级教学督导运行情况

包括督导聘任情况、督导工作制度、督导工作实施和新学期工作计划制定等。

#### （四）学期初考勤情况

包括学生报到出勤情况、教师课堂纪律等。

#### （五）二级学院（部）行政领导进课堂

要求二级学院（部）行政领导随堂听课，采取学院（部）自查和互查的形式。依照《二级学院（部）教学检查互查安排表》（附件1），以课程所在教学单位划分，要求每个学院（部）行政领导对本学院（部）课程听课至少两次，对互查院（部）课程听课至少两次，需要填写《山东交通学院听课记录表》（《山东交通学院课堂教学质量评价表》）（正反面打印）（附件2）或《山东交通学院实验教学听课记录表》（附件3），由听课领导所在学院（部）整理备份后于9月16日前将记录表原件交至教务处。

### 五、总结与反馈

期初教学检查是实施学校四级教学质量监控体系的重要环节，请各二级学院（部）高度重视此项工作，规范管理、及时总结、持续改进。如发现异常情况，应及时处理或与相应职能部门联系，以保证学校教学工作有序运行。如有教学事故发生应及时调查原因、及时整改，并将处理过程记录和整改结果交至教务处。

请各二级学院（部）将《学期初教学检查统计表》（附

件4)于9月2日、学期初教学检查工作总结于9月16日前交至教务处。

根据《关于2015-2016学年第二学期期中教学检查情况的通报》(教函〔2016〕23号),学生课堂出勤学校抽查中旷课率高于5%的学院需将《山东交通学院教学管理工作检查、反馈、整改进度表》(附件5)及相关整改材料于9月16日前交至教务处。

需要提交的材料电子版通过站内信发至徐丽萍处,纸质版交至图书馆525室。联系电话:80687885。

附件:

1. 二级学院(部)期初教学检查互查安排表
2. 山东交通学院听课记录表(课堂教学质量评价表)
3. 山东交通学院实验教学听课记录表
4. 学期初教学检查统计表
5. 山东交通学院教学管理工作检查、反馈、整改进度表

山东交通学院教务处

2016年8月25日

## 附件 1

### 二级学院（部）教学检查互查安排表

序号	二级学院（部）	互查学院（部）
1	理学院	信息科学与电气工程学院
2	体育教学部	社会科学教学部
3	艺术与设计学院	体育教学部
4	汽车工程学院	交通土建工程学院
5	交通与物流工程学院	经济与管理学院
6	工程机械学院	汽车工程学院
7	交通土建工程学院	工程机械学院
8	信息科学与电气工程学院	理学院
9	经济与管理学院	交通与物流工程学院
10	社会科学教学部	外国语学院
11	外国语学院	艺术与设计学院
12	国际教育学院	交通法学院
13	航空学院	轨道交通学院
14	轨道交通学院	航空学院
15	交通法学院	国际教育学院
16	航海学院	船舶与轮机工程学院
17	船舶与轮机工程学院	航海学院
18	国际商学院	基础部（威海校区）
19	基础部（威海校区）	国际商学院

## 附件 2 （正反面打印）

记录编号：SDJTU/B17-06

## 山东交通学院听课记录表

教师姓名		教师所属 单位部门		课程名称	
授课时间		授课地点			
授课章节					
课堂教学 过程					
听课人 评价意见					
课堂教学 效果评定	优秀（    ）    良好（    ）    一般（    ）    较差（    ） （在您认定的等级后括号内打√即可）				
其它					
听课人单位		听课人签名	年    月    日		

# 山东交通学院课堂教学质量评价表

(院(系、部)同行、学校专家督导用)

(\_\_\_\_~\_\_\_\_学年第\_\_学期)

教师所在单位:

学生班级:

任课教师	课程名称				
评价项目	评价指标及其内涵	评价等级			
		优秀	良好	合格	不合格
师德及教学态度 (20分)	爱岗敬业, 学风正派, 治学严谨, 为人师表	5	4	3	2
	教书育人, 严格要求, 关心学生成长	5	4	3	2
	有规范的教案、讲稿或多媒体课件	5	4	3	2
	备课充分, 讲授熟练	5	4	3	2
教学内容 (30分)	符合课程质量标准和实施计划, 重点突出, 难点分散	8	7	6	5
	注重理论与实际的结合, 处理得当	7	6	5	4
	内容丰富、新颖, 注重吸收学科新成果, 反映学科新动向	8	7	6	5
	引导学生自主性学习	7	6	5	4
教学方法 (30分)	注意启发学生思维, 调动学生积极性	8	7	6	5
	使用普通话, 语言准确、精炼、生动	7	6	5	4
	重视学生创新能力、实践能力等各项能力的培养	8	7	6	5
	合理使用教具、现代化技术等辅助教学手段; 板书板画规范、合理; 教材选用适当	7	6	5	4
教学效果 (20分)	学生听课注意力集中, 课堂气氛热烈、有序	6	5	4	3
	有效掌握学生是否达到课程预期学习成果	7	6	5	4
	学生分析和解决问题的能力得到培养	7	6	5	4
总成绩					
主观性评价	优点和经验				
	存在问题				
	建议				

注: 请在相应分值栏内画“√”。

## 附件 3

记录编号: SDJTU/B17-07

## 山东交通学院实验教学听课记录表

指导教师		任课教师		地点	
实验项目名称				课时	
实验室	课程名称				
学生班级		组数/次		人数/组	
教学环节	内 容			评价等级	
				优	良
1、实验教学准备	1.有教案或讲稿、内容明确、讲解要点、重点突出、能反映教学组织过程。				
	2.有实验报告格式样本、内容完整。				
	3.实验场地整洁、仪器设备完好、需要调动的有调动记录、能及时提供必要的耗材和有关资料。				
2、实验教授课	4.讲解简明易懂、条理清晰、重点突出。				
	5.教学方法合理、具有启发性、能充分调动学生的学习主动性、耐心解答学生提出的问题。				
	6.能及时排除故障、正确解释实验过程中出现的特殊现象。				
3、实验教学过程	7.学生对本次实验内容清楚、准备充分。				
	8.实验内容完整。				
	9.严格执行实验报告结果检查制度。				
	10.时间分配合理。				
4、实验教学文件资料	11.认真填写实验记录簿和大型精密贵重仪器(设备)使用情况记录簿。				
	12.(1)实验课程质量标准;(2)实验教材(实验指导书);(3)学生实验报告;(4)实验安排表;(5)实验记录簿;(6)实验教学笔记等总结材料或研究论文。				
5、教书育人	13.教学态度端正、严格要求学生、师生关系融洽、以良好的师德和严谨的教风引导学生。				
6、新技术应用	14.新技术、新设备、新方法、新工艺等应用情况。				
教学效果 评定结果	优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差 ( ) (在您认定的等级后括号内打√即可)				
听课人单位		听课人签名		年	月
			日		

附件 4

记录编号：SDJTU/B17-01

### 学期初教学检查统计表

教学单位名称：\_\_\_\_\_~\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_\_学期

项目	内容（附填表说明）					
	班级	实有人数	出勤人数	班级	实有人数	出勤人数
开课第一天 学生课堂出 勤情况						
	本单位实际学生数      名，第一天课堂出勤      名，出勤率为      %。缺勤学生的主要原因是什么？					
开课第一天 教师出勤情 况	各班级任课教师是否都能按课程表准时开课？有无迟到、调课、代课等现象？若有，请详细说明。					
开课第一天 教室卫生及 设备状况	是否在开课前打扫了卫生？是否先行检查了教室内桌椅等设备状况并及时报修？					
教材及实验 指导书到位 情况	是否按时到位？若未按时到位，说明原因。					

实验仪器设备、教具等准备情况		
课程预期学习成果教学实施计划制定情况	编制、审批、备案情况。	
实验工作计划、专业技能计划制定情况		
教研室学期教研活动计划制定情况		
教学单位领导开学情况巡视检查记录（第一周）		
发现问题及纠正情况		
填表人签名：  年 月 日	单位盖章：  年 月 日	