

# 山东交通学院教务处

---

教函〔2015〕27号

## 关于认真做好2015~2016学年第一学期 期初教学检查工作的通知

各二级学院（部、系）：

为保证新学期教学工作规范、有序和高效运行，加强教学过程管理与监控，掌握开学初期教学工作状态，切实提高教育教学质量，请各二级学院（部、系）在开学三周内对本学院（部、系）的教学准备等教学环节进行自查、互查，并做出期初教学检查总结。现将具体事项通知如下：

### 一、检查时间

2015年8月31日至9月18日。

### 二、检查形式

期初教学检查实行校、院、教研室三级评检、校院两级教学督导形式。以各二级学院（部、系）自查、互查为主，学校领导和教学主管部门进行随机抽查。

### 三、检查内容

#### （一）教学进程准备情况

教学安排（如教学进度表、实验室教学安排等）的落实情况,严格控制不必要的教学变动,维护人才培养方案的严肃性、系统性、完整性。

教学资料的完整程度,如实验指导手册、实验报告册、学生名册及成绩册、学生实验实习成绩册等,教案准备是否到位。

教研活动计划的开展情况,如集体备课、观摩教学、听课活动、课堂评估等。

实验室实验仪器设备检修与保养、实验室安全卫生措施、规章制度建设及其他管理情况。

## （二）教学条件准备情况

教务处协同学校相关职能部门对教学环境（如教室窗帘布、照明、卫生、课桌椅及多媒体教室、语音室的教学设施及设备运行情况）进行检查、整改,同时各二级学院（部、系）要妥善协调,确保教学秩序正常运行。

## （三）任课教师准备情况

新教师试讲情况和指导意见等;教师课前准备是否充分,上课是否携带相关材料（如教案、学生名册等）。

## （四）2014~2015 学年第二学期期末考试情况

期末考试情况包括试卷批阅和评分工作的规范性和严肃性;各课程成绩册、试卷档案等归档情况;试卷保管情况等。以上内容由二级学院（部、系）自查。

（五）二级学院（部、系）两级教学质量监控体系运行情况

学校将把对二级学院（部、系）两级教学质量监控体系的运行情况列为本学期监督检查的重点工作。

（六）校院两级教学督导运行情况

包括督导到岗情况、两级督导评教运行情况、随堂听课和新学期工作计划制定等。

请各二级学院（部、系）统计拟于2015年、2016年参加专业技术职务评审的任课教师名单，以便接受校院督导的检查与评估，**须将名单于8月28日下班前交至教务处（电子版发至站内信张媛媛名下，纸质版交至图书馆525室，格式见附件6，为excel文件）。**

（七）学期初考勤情况

包括学生报到情况、教师课堂到岗情况等。

（八）二级学院（部、系）行政领导进课堂

要求二级学院（部、系）行政领导随堂听课，采取学院（部、系）自查和互查的形式。依照《二级学院（部、系）教学检查互查安排表》（附件1），以课程所在学院（部、系）划分，要求每个学院（部、系）行政领导对本学院（部、系）课程听课至少两次，对互查院（部、系）课程听课至少两次，需要填写《山东交通学院听课记录表》（附件2）、《山东交通学院课堂教学质量评价表》（附件3）或者《山

东交通学院实验教学听课记录表》（附件4），由听课领导所在学院（部、系）整理备份后于9月21日前将记录表原件交至教务处。

（九）人才培养方式改革阶段性检查另行通知。

#### 四、总结与反馈

期初教学检查是实施教学过程管理及教学质量监控的重要手段和步骤。请各二级学院（部、系）高度重视此项检查工作，切实加强对理论、实践教学的规范化检查，及时总结。如发现异常情况，应及时处理或与相应管理部门联系，以保证学校教学秩序正常运行。如有教学事故发生应及时调查原因、及时整改，并将处理记录、结果交至教务处。

检查结束后，各二级学院（部、系）需填写本学院（部、系）《学期初教学检查统计表》（附件5），学期初教学检查工作总结，学期初教学检查督导工作总结，于9月21日前交至教务处（电子版发至站内信张媛媛名下，纸质版交至图书馆525室）。联系电话：80687885。

- 附件 1、二级学院（部、系）期初教学检查互查安排表
- 2、山东交通学院听课记录表
- 3、山东交通学院课堂教学质量评价表
- 4、山东交通学院实验教学听课记录表
- 5、学期初教学检查统计表

6、拟参加专业技术职务评审教师名单（excel 文件）

山东交通学院教务处

2015年8月27日

附件 1

二级学院（部、系）教学检查互查安排表

二级学院（部、系）	互查学院（部、系）
理学院	信息科学与电气工程学院
体育教学部	社会科学教学部
社会科学教学部	体育教学部
汽车工程学院	交通与物流工程学院
交通与物流工程学院	工程机械学院
工程机械学院	船舶与海洋工程学院
交通土建工程学院	材料科学与工程学院
信息科学与电气工程学院	理学院
财经学院	管理学院
管理学院	财经学院
艺术与设计学院	外国语学院
外国语学院	艺术与设计学院
国际教育学院	交通法学系
材料科学与工程学院	交通土建工程学院
航空学院	轨道交通学院
轨道交通学院	航空学院
船舶与海洋工程学院	汽车工程学院
交通法学系	国际教育学院

## 山东交通学院听课记录表

教师姓名		教师所属 单位部门		课程名称	
授课时间		授课地点			
授课章节					
课堂教学 过程					
听课人 评价意见					
课堂教学 效果评定	优秀 (    )    良好 (    )    一般 (    )    较差 (    ) (在您认定的等级后括号内打√即可)				
其它					
听课人单位		听课人签名	年    月    日		

## 附件 3

## 山东交通学院课堂教学质量评价表

(院(系、部)同行、学校专家督导用)

(\_\_\_\_~\_\_\_\_学年第\_\_学期)

单位:

任课教师	课程名称					
评价项目	评价指标及其内涵		评价等级			
			优秀	良好	合格	不合格
师德及 教学态度 (20分)	爱岗敬业, 学风正派, 治学严谨, 为人师表		5	4	3	2
	教书育人, 严格要求, 关心学生成长		5	4	3	2
	有规范的教案或讲稿, 认真填写教学日志		5	4	3	2
	备课充分, 讲授熟练		5	4	3	2
教学内容 (30分)	符合大纲要求, 深度、广度适宜		8	7	6	5
	注重理论与实际的结合, 处理得当		7	6	5	4
	内容丰富、新颖, 注重吸收学科新成果, 反映学科新动向		8	7	6	5
	循序渐进, 重点突出, 难点分散		7	6	5	4
教学方法 (30分)	注意启发学生思维, 调动学生积极性		8	7	6	5
	使用普通话; 语言准确、精炼、生动		7	6	5	4
	重视学生能力的培养		8	7	6	5
	合理使用教具等辅助教学手段; 板书板画规范、合理		7	6	5	4
教学效果 (20分)	学生听课注意力集中, 课堂气氛热烈、有序		6	5	4	3
	能使学生较好地掌握课程教学要求		7	6	5	4
	学生分析和解决问题的能力得到培养		7	6	5	4
总成绩						
主观性评价	优点和经验					
	存在问题					
	建议					

注: 请在相应分值栏内画“√”。

山东交通学院实验教学听课记录表

指导教师		任课教师		地点			
实验项目名称				课时			
实验室			课程名称				
学生班级			组数/次	人数/组			
教学环节	内 容			评价等级			
				优	良	中	差
1、实验教学准备	1.有教案或讲稿、内容明确、讲解要点、重点突出、能反映教学组织过程。						
	2.有实验报告格式样本、内容完整。						
	3.实验场地整洁、仪器设备完好、需要调动的有调动记录、能及时提供必要的耗材和有关资料。						
2、实验教授课	4.讲解简明易懂、条理清晰、重点突出。						
	5.教学方法合理、具有启发性、能充分调动学生的学习主动性、耐心解答学生提出的问题。						
	6.能及时排除故障、正确解释实验过程中出现的特殊现象。						
3、实验教学过程	7.学生对本次实验内容清楚、准备充分。						
	8.实验内容完整。						
	9.严格执行实验报告结果检查制度。						
	10.时间分配合理。						
4、实验教学文件资料	11.认真填写实验记录簿和大型精密贵重仪器(设备)使用情况记录簿。						
	12.(1)实验教学大纲;(2)实验教材(实验指导书);(3)学生实验报告;(4)实验安排表;(5)实验记录簿;(6)实验教学笔记等总结材料或研究论文。						
5、教书育人	13.教学态度端正、严格要求学生、师生关系融洽、以良好的师德和严谨的教风引导学生。						
6、新技术应用	14.新技术、新设备、新方法、新工艺等应用情况。						
教学效果 评定结果	优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差 ( ) (在您认定的等级后括号内打√即可)						
听课人单位			听课人签名			年	月
			日				

## 附件 5

记录编号: SDJTU/B17-01

## 学期初教学检查统计表

教学单位名称: \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 学年第 \_\_\_\_\_ 学期

项目	内容(附填表说明)					
	班级	实有人数	出勤人数	班级	实有人数	出勤人数
开课第一天 学生课堂出 勤情况						
		本单位实际学生数 _____ 名, 第一天课堂出勤 _____ 名, 出勤率为 _____ %。缺勤学生的主要原因是什么?				
开课第一天 教师出勤情 况	各班级任课教师是否都能按课程表准时开课? 有无迟到、调课、代课等现象? 若有, 请详细说明。					
开课第一天 教室卫生及 设备状况	是否在开课前打扫了卫生? 是否先行检查了教室内桌椅等设备状况并及时报修?					
教材及实验 指导书到位 情况	是否按时到位? 若未按时到位, 说明原因。					

实验仪器设备、教具等准备情况		
课程教学实施计划制定情况	编制、审批、备案情况。	
实验工作计划、专业技能计划制定情况		
教研室学期教研活动计划制定情况		
教学单位领导开学情况巡视检查记录（第一周）		
发现问题及纠正情况		
填表人签名：  年 月 日	单位盖章：  年 月 日	