

山东交通学院

教发〔2014〕4号

关于 2013-2014 学年第二学期 期中教学检查工作的安排意见

各二级学院（部）：

为检查各项教学任务的落实情况，促进教学质量和教学管理水平提高，学校决定于第 10-13 教学周开展期中教学检查。具体事宜安排如下：

一、时间安排

第 10 教学周各院（部）根据本意见并结合院（部）工作实际制定期中教学检查计划，部署期中教学检查工作；第 10-11 教学周组织开展学生评教调查、学生课堂出勤情况检查、召开师生座谈会等活动；第 11-13 教学周各院（部）开展全面自查，学校组织抽查，总结教学检查情况、制定整改措施。

二、组织领导

学校成立期中教学检查工作领导小组：

组长：陈松岩 副组长：肖海荣

成员：二级学院（部）院长（主任） 高友宾 尹金生

各二级学院（部）成立自查工作小组，由院长（主任）任组长。

三、检查方式

实行学校、二级学院（部）、系（室）三级评检。各系（室）

依照二级学院（部）期中教学检查计划开展自查，二级学院（部）自查工作小组对本院（部）教学工作开展全面检查。学校期中教学检查工作领导小组对各院（部）组织抽查。

四、检查的主要内容及要求

（一）教学质量

通过领导、督导及同行听评课、学生评教调查、学生知识掌握情况测试分析、师生座谈会等渠道，多方位了解教师教学及学生学习情况，侧重检查实践教学情况，有针对性地改进教学，提高教学质量。校领导、学校期中教学检查领导小组分组到各院（部）随堂集中听课。

（二）课程教学实施计划与教学大纲、人才培养方案的一致性及其执行情况。

（三）教学秩序

结合学校“学风建设年”活动，对师生上下课时间遵守、教师课堂组织、学生到课率、课堂气氛、课堂纪律、教室卫生等情况认真组织检查。各院（部）的检查范围应覆盖每个专业及年级，学校期中教学检查领导小组对各院（部）进行随机抽查。

（四）结合“基于学校转型发展的专业建设比赛”活动，检查学分制下 2014 版人才培养方案制定、专业建设、名校工程建设情况。

（五）教学资料（教学建设及改革相关材料、试卷、教案、多媒体课件、课程教学实施计划、实习教学计划、教学日志等）完备情况，为迎接教育部审核评估做好准备。

五、材料报送

各院（部）期中教学检查计划、学生评教调查表、学生课堂出勤抽查表、期中教学检查学生（教师）座谈会意见汇总表等 5 月 14 日前，期中教学检查总结及改进措施、学生知识掌握情况分析、联系本院（部）校领导及校检查组听课记录和检查表等材料 5 月 28 日前报送教务处 525 室。

期中教学检查是教学管理的重要环节，希望各院（部）认真组织好本次教学检查工作，提高检查工作的实效性，确保各项教学任务的圆满完成。

- 附件：1、期中教学检查学生座谈会意见汇总表
2、期中教学检查教师座谈会意见汇总表
3、学生课堂出勤抽查表

山东交通学院教务处
2014年4月23日

附件 1

期中教学检查学生座谈会意见汇总表

院（部）：

座谈各班级		参加总人数
意见类别与内容	教学内容与方法	
	教师	
	教学管理	
	学生管理	
	其他	
汇总制表：		年 月 日
审 核：		年 月 日

注：各栏空间可根据其内容进行扩展。

附件 2

期中教学检查教师座谈会意见汇总表

院（部）：

主持人		记录人		座谈人数		时间		地点		
意见类别与内容	教学管理									
	学生管理									
	其他									
	建议									
汇总制表：						年	月	日		
审 核：						年	月	日		

注：各栏空间可根据其内容进行扩展。

附件 3

学生课堂出勤抽查表

学院: _____

抽查时间: _____

课程名称		上课教师姓名	
上课地点		抽查班级名称	
本班实有学生数		实际出勤人数	
请假学生人数 (以假条为准)	迟到学生人数	旷课学生人数	
其它异常情况			
抽查人姓名	年 月 日		

.....

学生课堂出勤抽查表

学院: _____

抽查时间: _____

课程名称		上课教师姓名	
上课地点		抽查班级名称	
本班实有学生数		实际出勤人数	
请假学生人数 (以假条为准)	迟到学生人数	旷课学生人数	
其它异常情况			
抽查人姓名	年 月 日		

山东交通学院教务处

2014年4月23日印发

校对: 唐文校

共印 3 份