

山东交通学院教务处

关于 2020-2021 学年第一学期 结业证换毕业证、补授学位重修报名选课的通知

2020-2021 学年第一学期结业证换发毕业证、补授学位重修报名选课组织工作已开始。本次返校重修，采用从网上进行报名选课的方式。

流程如下：第一步，从网上对拟选课程进行报名；第二步，从已报名的课程中进行选课。一定要依次完成报名、选课这两项，才能重修选课成功。选课成功后，请与任课教师联系，任课教师的联系方式请咨询课程所属二级学院。对于选中的课程，缴费后与在校的同学一起参加期末考试。

一、报名资格

有资格报名的同学分为两类：

第一类是 2013 年及以后入学的四年制本科结业生、2015 年及以后入学的专科结业生、2017 年及以后入学的两年制本科结业生。可选择不及格的课程进行重修，根据考核结果，如果符合毕业条件，换发毕业证书。本科生如果符合学位授予条件，同时授予学位证书。

第二类是 2013 年及以后入学的四年制本科毕业生和 2017 年及以后入学的两年制本科毕业生中未取得学位证的同学。可选择分数较低的课程进行重修刷分，根据考核结果，如果符合学位授予条件，授予学位证书。

二、报名及选课时间安排

本次重修报名和选课均在网上进行。

第一步：报名。时间为10月14日9:00至10月19日14:00。各位同学从网上对拟选课程进行报名。

第二步：选课。时间为10月23日9:00至10月27日14:00。从已报名的课程中进行选课，可选课程包括本学期已开设的课程及替代课程。

特别提醒：一定要完成报名和选课两个步骤，才算是全部完成。

三、报名及选课步骤

1、登录教务系统。网址：<http://www.sdjtu.edu.cn/>，选择“信息资源导航”。

第一次登录，账号为学号，初始密码为身份证号后六位。如果之前登录修改过密码，则用更改后的密码进行登录。然后进入教务系统。



2、进行重修报名。

在重修报名选课里可以看到自己的所有低于 70 分的课程，在要重修的不及格课程以及需要刷分的课程后点击“报名”按钮，然后“确定”即可。

我的课表

第7周/20周 2019-10-11

周/节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一大节	计算机控制系..		控制电机		控制电机		
第二大节	控制电机						
第三大节							
第四大节				计算机控制系..			
第五大节							

常用操作

- 学期理论课表
- 课程成绩查询
- 学生选课中心
- 考试安排查询
- 学籍异动信息
- 选课结果查询
- 重修报名选课
- 培养方案明细

重修报名选课

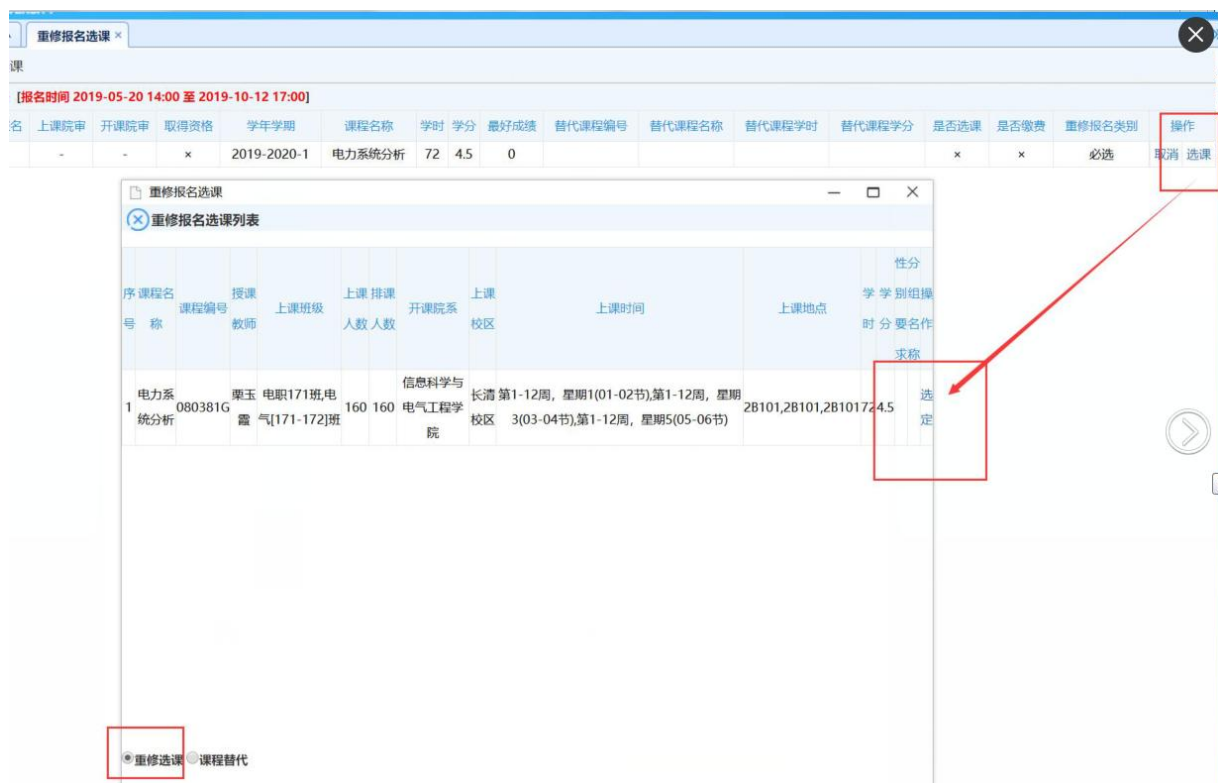
[报名时间 2019-05-20 14:00 至 2019-10-12 17:00]

上课院审	开课院审	取得资格	学年学期	课程名称	学时	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	重修报名类别	操作
-	-	x	2019-2020-1	电力系统分析	72	4.5	0					x	x	必选	报名

zhjwgl.sdjtu.edu.cn 显示:
确认报名?

确定 取消

3、选课。10月23日进入选课阶段。本学期开设课程，点击“选课”按钮后会直接看到课程。



4、若点击“选课”按钮后看不到课程，则点击左下角的“课程替代”看是否有替代课程。



本学期开设课程和替代课程，报名结束后会发到教务处网站，请关注教务处网站 <http://jwc.sdjtu.edu.cn/>。

四、期末考试时间地点查询

各公共课考试时间安排会在教务处网站 <http://jwc.sdjtu.edu.cn/> 发布，各专业课考试时间请联系原所在学院。请各位同学及时关注教务处网站，有专业课考试的同学请与相关学院保持联系。

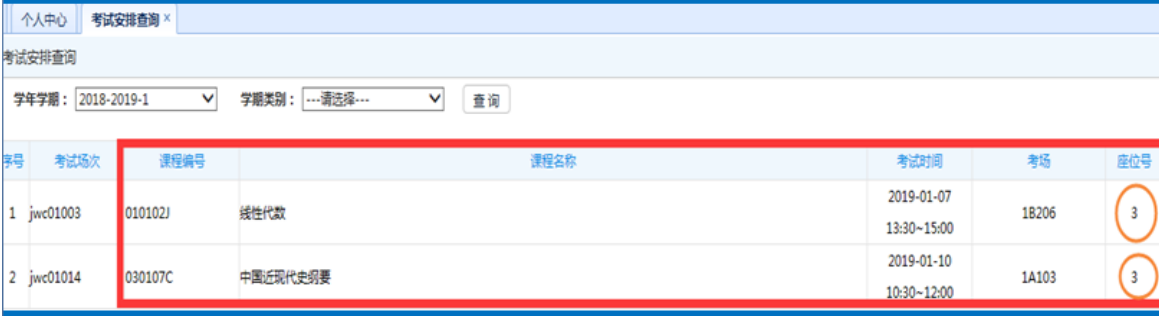
对于详细的考试时间、地点，可以进入教务系统进行查询，查询步骤如下图所示。

第一步：登录进入后，点界面右边“考试安排查询”

第二步：选好学期进行查询



**第三步：欧啦，这就是您的考试科目、时间和地点。
对于公共课考试，请务必记住您的座位号！
专业课考试，请按学院要求进行。**



序号	考试场次	课程编号	课程名称	考试时间	考场	座位号
1	jwc01003	010102J	线性代数	2019-01-07 13:30~15:00	1B206	3
2	jwc01014	030107C	中国近现代史纲要	2019-01-10 10:30~12:00	1A103	3

五、关于缴费

由于受疫情影响，为便于同学们缴费，返校重修费用采用线上缴纳的方式，实现无接触缴费。各位同学按自己所选课程的总学分进行缴费，费用为每个学分 100 元。请使用手机于 11 月 2 日至 11 月 12 日进行缴费，具体流程如下：

1. 微信关注“山东交通学院财务处”公众号，单击“缴费业务”，选择“缴费网址”，弹出如下界面。选择“学号”，用户名填写身份证号。密码默认为身份证后六位(末尾字母大写)。

2. 进入后，选择“其他缴费”。



3. 选择“离校后重修学费”，点击右下角，进行缴费。

4. 选择支付方式，默认为光大银行非税。



5. 支付完成后，请查询银行记录是否已支出。系统会在 1-2 个工作日内处理订单，请勿重复缴纳。

六、关于证书发放

对于达到毕业及授予学位条件的同学，证书发放请关注教务处网站。

七、相关联系方式

学院（部）	电话	联系人
理学院	0531-80687594	王老师
体育部	0531-80687568	张老师
马克思主义学院	0531-80687325	庞老师
汽车工程学院	0531-80687927	王老师
交通与物流工程学院	0531-80687823	王老师
机械工程学院	0531-80687523	苏老师
交通土建工程学院	0531-80683688	魏老师
信息科学与电气工程学院	0531-80687913	冯老师
艺术与设计学院	0531-80683870	常老师
外国语学院	0531-80687214	纪老师
国际教育学院	0531-80687131	王老师

航空学院	0531-80683995	张老师
轨道交通学院	0531-80683960	林老师
交通法学院	0531-80683955	杨老师
经济与管理学院	0531-80687728	王老师
船舶与港口工程学院	0631-3998913	史老师
国际商学院	0631-3998926	杨老师
航运学院	0631-3998901	许老师
基础教学部	0631-3998967	马老师

教务处：0531-80687246 王老师

威海校区教学办公室：0631-3998962 耿老师

山东交通学院教务处

2020年10月9日