

课程信息化工作快讯（三）

这一期，我们给大家介绍一点平台使用的小技巧：

使用小技巧（第一话）：

近期，接到老师们电话较多的为教学大纲，教学实施计划不清楚在什么地方上传。下面，将为大家演示：

- 1.登入教师个人账号；
- 2.点击个人，鼠标下滑后能够看到课程列表，选择自己要上传资料的课程，并进入课程管理（图 1，图 2）；
- 3.如图三所示：点击课程建设，进入下一页面（图 3）；
- 4.教学大纲以及教学日历都在“基本信息”栏目（将教学实施计划发布到教学日历即可，如图 4，图 5）；
- 5.此外，如若需要上传课程资料，可根据图 6，图 7 所示进行操作。

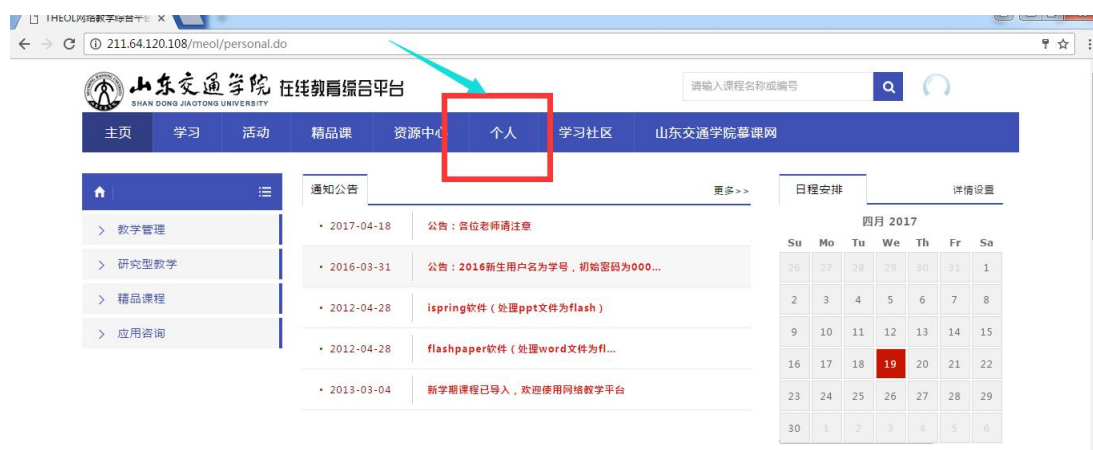


图 1



图 2



图 3



图 4



图 5



图 6



图 7

温馨提示:

由于技术团队人员时间编排原因，我们将在每周周一，周三以及周五这三天为大家答疑。欢迎大家拨打 0531-（8068）3222 咨询，我们将尽力做好技术服务工作。如若有解答不及时的情况，请各位老师见谅。

网络教学平台技术服务团队全体成员