

山东交通学院教务处

教函〔2023〕94号

2023~2024 学年第一学期

课程考试工作安排意见

为切实做好本学期课程考试工作，现将相关事宜安排如下，请各教学单位认真遵照执行。

一、工作原则

进一步规范考试管理，强化提前考试监督，严格执行《山东交通学院考试工作规范》，积极推进考试改革，促进优良教风、学风、考风建设，进一步提高人才培养质量。

二、课程考试命题与印刷

1. 各教学单位根据教务系统本学期学生选课信息，按课程考试大纲、命题要求进行命题。

2. 确保命题质量，各命题负责单位要严把审查关，谁签字谁负责。

3. 正常考核的每门课程的期末考试必须同时准备题量、题型、难易度、区分度大致相当但不雷同（相同题目不超过10%）的两套试题，使用班级超过10个行政班级的课程，需要准备至少3套试题。各课程考试试题（A、B、C卷）应先由任课教师或相关教师试

做。命题人、试做人应认真填写《山东交通学院考试命题审查表》。

4. 试题的题量、难度、深度和覆盖面要适当。题量应以大多数学生在规定时间内基本完成为宜，考试时间一般为90分钟，满分100分。试题的覆盖面应有一定的广度和深度。同一课程应统一要求，统一命题，统一标准，集体评分。

5. 所有试卷卷面都需标明使用专业或班级，标明试卷类型及页码。每道题目后面都需留有足够的空间用以书写答案，若需答题纸，需在后面备上与试卷模板完全相同的答题纸，以便于试卷的装订。

6. 试卷内容应准确无误，按学校规定的统一格式、统一由考试组织部门到指定的地点印制。试题打印应做到卷面整洁，文字、图表、符号清晰，避免出现错漏。

7. 每套试题需提供电子稿或文字稿，并附有参考答案及评分标准。试卷、试卷答案及评分标准由教学单位指定专人保管。考试文档由开课学院安排专人保管使用，学期考试结束后，统一归档。

8. 提交考试组织单位的考试文档材料包括：试题、试卷答案及评分标准、命题审查表、试卷命题汇总表等。

9. 考试使用文档模板从教务处网页——“资料中心”——“常用下载”中下载。

三、期末考试时间安排

1. 长清校区公共基础课课程期末考试时间安排

考 试 时 间	考 试 科 目	考 试 组 织 部 门	考 务 办 公 室
12月27日 13:30-15:00	画法几何与工程制图、机械制图(1)	工程机械学院	2B301

1月2日 10:30-12:00	概率论与数理统计、线性代数	理学院	2A402,2A403
1月2日 13:30-15:00	高等数学、高等数学(1)	理学院	2A402,2A403
1月3日 10:30-12:00	大学物理(2)	理学院	2A402,2A403
1月3日 13:30-15:00	材料力学、理论力学、工程力学、工程力学(1)、复变函数与积分变换	理学院	2A402,2A403
1月4日 10:30-12:00	电工与电子技术、电工与电子技术(2)	信息科学与电气工程学院	机电楼 B 座 302A
1月4日 10:30-12:00	电工与电子技术	轨道交通学院	综合实验楼 325
1月4日 13:30-15:00	马克思主义基本原理	马克思主义学院	机电楼 B318、 机电楼 B316
1月5日 10:30-12:00	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中国近现代史纲要	马克思主义学院	机电楼 B318、 机电楼 B316
1月5日 13:30-15:00	思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论	马克思主义学院	机电楼 B318、 机电楼 B316
1月8日 10:30-12:00	大学英语(1)(除专升本外)	外国语学院	机电楼 B318、 机电楼 B316
1月8日 13:30-15:00	大学英语(1)(专升本)、大学英语(3)、基础英语(3)	外国语学院	机电楼 B318、 机电楼 B316

备注：(1) 各课程考试具体安排及考务办等信息 12 月 11 日后可查询教务系统。

(2) 各课程考试组织部门负责试卷印刷、考试组织等工作。

2. 威海校区公共基础课课程期末考试时间安排

考 试 时 间	考 试 科 目	考 试 组 织 部 门	考 务 办 公 室
1月2日 10:15-11:45	大学英语(1)、基础英语(2)	教学办公室 基础教学部	二号教学楼 D401
1月2日 13:30-15:00	复变函数与积分变换、线性代数		
1月3日 10:15-11:45	人工智能基础、计算机技术基础(Python)		
1月3日 13:30-15:00	马克思主义基本原理概论		
1月4日 10:15-11:45	高等数学、高等数学(1)		
1月4日 13:30-15:00	大学物理(1)、计算机技术基础(C)、中国近现代史纲要		
1月5日 10:15-11:45	习近平新时代中国特色社会主义思想概论、概率论与数理统		

	计		
1月5日 13:30-15:00	大学英语(3)		
1月8日 10:15-11:45	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治		
1月8日 13:30-15:00	大学物理、大学物理(2)		

备注：(1) 各课程考试安排12月11日后可查询教务系统。

(2) 各课程考试组织部门负责试卷印刷、考试组织等工作。

3. 重修课程时间安排

重修课程，包括返校修读学生（指已经毕业或结业的学生）和在校学生的重修课程，随期末考试同步进行。属于单独重新开课的，必须于十八周前考试完毕。其余重修课程，按照公共课及各学院专业课时间安排表进行。跟随正常授课班级未单独开班的，考场编排时与正常班级无差别混编；单独开设重修课堂的，作为独立的课堂教学编排考场。

返校修读学生需正常返校参加考试，请及时与开课学院保持联系，联系方式如下：

学院（部）	电话	学院（部）	电话
马克思主义学院	0531-80687325 庞老师	理学院	0531-80687594 王老师
交通与物流工程学院	QQ: 649913659 陈老师	体育部	0531-80687568 张老师
交通土建工程学院	0531-80683688 吴老师	外国语学院	0531-80687214 纪老师
信息科学与电气工程学院	0531-80687913 冯老师	汽车工程学院	0531-80687927 王老师
经济与管理学院	0531-80687728 王老师	工程机械学院	0531-80687523 苏老师
艺术与设计学院	0531-80683870 刘老师	国际教育学院	0531-80687131 王老师
交通法学院	0531-80683955 孙老师	航空学院	0531-80683995 程老师
国际商学院	0631-3998926 杨老师	轨道交通学院	0531-80686732 陈老师
航运学院	0631-3998901 胡老师	学生工作处	0531-80683887 乔老师
基础教学部	0631-3998967 马老师	招生就业处	0531-80687478
船舶与港口工程学院	0631-3998913 徐老师		

4. 考场编排与查询

各课程考核组织部门见附件《2023~2024 学年第一学期课程考核组织部门一览表》。

除毕业班级以外，各班级在十九周或二十周要有考试安排。十八周之前进行的专业课考试，由任课教师在教务系统进行随堂考试申请，随堂考试命题及监考等各项要求与期末考试相同。专业课、专业基础课由各教学单位参照公共基础课考试时间安排，合理制定本部门的期末考试工作安排。在第十九、二十周考试的专业课使用教务系统进行考场安排，经教务处审核后统一发布，供全体教师和学生查询。

四、阅卷及成绩登录

1. 任课教师填写平时成绩、学生考试资格审查等内容时，要求务必按照《山东交通学院考试工作规范》执行。

2. 第十九周至二十周集中进行期末考试阅卷、成绩登录和考试总结工作。试卷批阅在教研室内采取流水批阅的方式集中进行，不得将试卷带出教研室外批阅。

3. 试卷批阅后要求任课教师及时、准确地登录成绩。成绩登录工作应于 2024 年 1 月 15 日中午 12:00 前完成，逾期不再单独开放。请各位有教学任务的老师务必在规定的时间内完成成绩录入及成绩单打印工作，以免影响后续的工作安排。

五、其它事项

1. 各教学单位应根据公共课期末考试安排，合理组织本单位的专业课考试安排，考试时间地点经教务处审核后方能向师生公布，未经教务处审核不得擅自公布，学校巡视组将根据各学院时间

安排进行巡视督导。

2. 各教学单位要组织教师进一步认真学习《山东交通学院考试工作规范》。进一步加强规范意识，强化考试工作的规范管理。在监考过程中，监考人员必须佩带学校统一制作的监考牌。

3. 学生所属学院负责对学生加强诚信教育和考试纪律教育，对监考教师要加强责任心教育。各部门在考试过程中要组织巡视检查，分工到人，责任明确，坚决杜绝学生的考试作弊行为。

附件： 2023~2024 学年第一学期课程考核组织部门一览表

山东交通学院教务处

2023 年 11 月 27 日